

¿Cómo ingresar a Campus Connect?

Página web institucional / Estudiantes / Campus Connect

The image shows a screenshot of the UNITEC website. At the top, there is a yellow navigation bar with the following menu items: ASPIRANTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS, DOCENTES, and COLABORADORES. Below this is a dark blue navigation bar with the UNITEC logo on the left and the following menu items: ACADEMIA, CAMPUS CONNECT, SERVICIO AL ESTUDIANTE, BIENESTAR, CAMPUS VIRTUAL, and PAGOS EN LÍNEA. A red arrow points from the 'ESTUDIANTES' menu item in the yellow bar to the 'SERVICIO AL ESTUDIANTE' menu item in the dark blue bar. Below the navigation bars is a large banner for a postgraduate program. The banner features a background image of a studio with cameras and lights. The text on the banner includes: 'Unitec te invita a ser parte de esta n...', 'NUEVO POSGRADO', 'ESPECIALIZACIÓN EN', 'DIRECCIÓN DE ARTE DE OBRAS AUDIOVISUALES', and 'PRESENCIAL - SNIES: 116841'. At the bottom of the banner, it says 'Única en Colombia' and 'Profundización, reconocimiento académico, actualización en tendencias.'

This image shows a second screenshot of the UNITEC website navigation menu, identical to the one above. A red arrow points from the 'SERVICIO AL ESTUDIANTE' menu item in the dark blue bar to the 'SERVICIO AL ESTUDIANTE' menu item in the yellow bar.

Si tienes alguna inquietud escribe a través del **formulario de servicio** en la página web

Dirección Medio Universitario

¿Cómo ingresar a Campus Connect?

Si ingresas por primera vez

1 Usuario:
Tú número de identificación

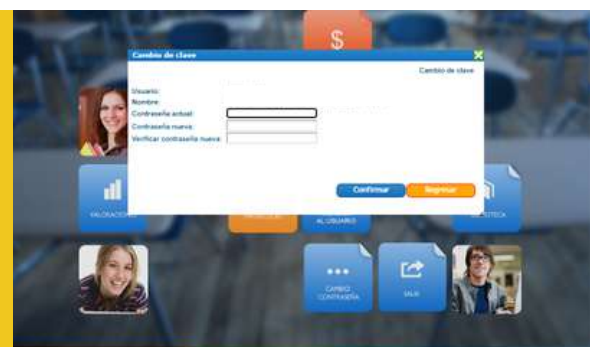
Contraseña:
1234



2 El sistema te solicitará crear una contraseña personal. Da click en aceptar y click en cambio contraseña.



3 Ingresa tu contraseña actual (1234) y escribe tu nueva contraseña, confírmala, click en Enviar y ya tienes ingreso a Campus Connect con tu contraseña personal.



¿Cómo restablecer la contraseña?

Da click en recordar clave, ingresa tu número de documento y tu correo institucional / Enviar. A ese correo te llegan los datos de restablecimiento de tu contraseña.

Ojo! NO funciona con correo personal

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNITEC

CAMPUS connect

Recordar Clave

Para cambio de clave o recordar la contraseña por favor diligencia los siguientes datos y en breve recibirá un correo electrónico.

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Recordar Clave

Nro Documento:

Email:

Enviar Regresar

INGRESO ESTUDIANTES

UPWARE SOFT | Infínite es un desarrollo exclusivo de UPWare Soft. 2014

ASPIRANTES ESTUDIANTES EGRESADOS DOCENTES COLABORADORES

Si tienes alguna inquietud escribe a través del **formulario de servicio** en la página web.

Dirección Medio Universitario

¿Cómo realizar la matrícula académica?

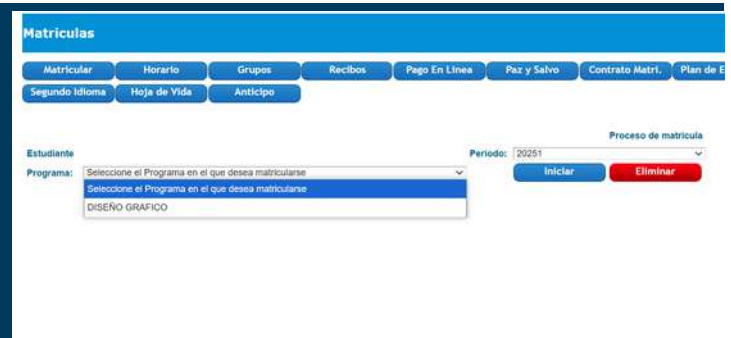
1 Ingresa con tu usuario y contraseña personal. En la pantalla inicial de tu campus, da click en matrículas.



2 En la ventana selecciona la opción Matricular



3 Selecciona tu programa y valida que el periodo sea 20251. Da click en iniciar



4 Leer y dar click en aceptar para iniciar matrícula académica



5

Selecciona una materia, clic en asignar y veras la oferta de horario

Módulo	Asignatura	Semestre	Créditos	Nota	Equiv.	Aprobó	Grupo	Periodo	Asignar	Retirar
1800316-01	TALLER DE DISEÑO EDITORIAL	7	3	0,00					Asignar	Retirar
1800316-02	ADMINISTRACION EN DISEÑO	7	3	0,00					Asignar	Retirar
1800316-03	ELECTIVA PROFESIONAL III	8	2	0,00					Asignar	Retirar
1800316-04	TALLER DE DISEÑO APLICADO	8	4	0,00					Asignar	Retirar
1800316-05	DESARROLLO DE CONTENIDOS	8	4	0,00					Asignar	Retirar
1800316-06	GESTION DEL DISEÑO	8	3	0,00					Asignar	Retirar
1800316-07	COMUNICACION Y MARKETING DIGITAL	8	4	0,00					Asignar	Retirar
1800316-08	PRACTICA PROFESIONAL	9	7	0,00				20242	Asignar	Retirar

6

En la oferta escoge un grupo. Recuerda ciclo 1 o 2 corresponden a los bloques del semestre. Valida muy bien el día y la hora. Click en Reservar si estas de acuerdo con el horario.

Te aparece el grupo asignado a esa materia. Continúa así con cada materia.

Módulo	Asignatura	Semestre	Créditos	Nota	Equiv.	Aprobó	Grupo	Periodo	Asignar	Retirar
1800316-01	TALLER DE DISEÑO EDITORIAL	7	3	0,00			73013		Asignar	Retirar
1800316-02	ADMINISTRACION EN DISEÑO	7	3	0,00					Asignar	Retirar
1800316-03	ELECTIVA PROFESIONAL III	8	2	0,00					Asignar	Retirar
1800316-04	TALLER DE DISEÑO APLICADO	8	4	0,00					Asignar	Retirar
1800316-05	DESARROLLO DE CONTENIDOS	8	4	0,00					Asignar	Retirar
1800316-06	GESTION DEL DISEÑO	8	3	0,00					Asignar	Retirar
1800316-07	COMUNICACION Y MARKETING DIGITAL	8	4	0,00					Asignar	Retirar
1800316-08	PRACTICA PROFESIONAL	9	7	0,00				20242	Asignar	Retirar

7

Una vez cumplas con el # de créditos de acuerdo al reglamento el sistema te lo informa si intentas seguir matriculando. Da click en aceptar

8

Da click en Ver resumen. Acá ves, número de asignaturas, número de créditos, descuento si aplica, valor a pagar.

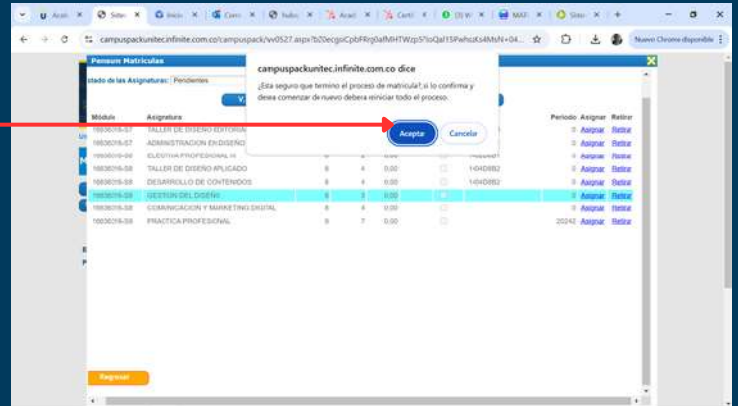
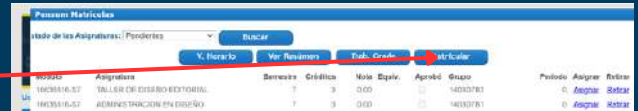
Click en regresar.

9

Click en matricular

Lee muy bien y da click en aceptar

Te sale este mensaje



10

Para pagar puedes imprimir el recibo si vas a ir al banco, escoge el recibo creado y da click en imprimir

O da click en Pago En Línea



11

Selecciona el recibo, da click en pagar y sigue las instrucciones del modulo de pago en línea

