

## **Coordinación De Gestión Documental**

La Coordinación de Gestión Documental es una dependencia perteneciente a la Vicerrectoría de Planeación y Desarrollo, que gestiona y regula el ciclo vital de los documentos, la administración, custodia y conservación de los archivos de la Institución, soporte físico o electrónico, de tal manera que sirva como apoyo a la gestión académico-administrativa, garantizando el fácil acceso y consulta de acuerdo con la normativa vigente y atendiendo las necesidades de las nuevas tecnologías de información y comunicación en la institución.

### **Software de Gestión Documental AdmiArchi**

AdmiArchi es una herramienta de gestión documental, desarrollada en Colombia para la gestión de los documentos y procesos de la institución. Actualmente esta herramienta de gestión es usada como apoyo en las áreas académico-administrativas para cumplir con los requerimientos normativos aplicables del Archivo General de Nación.

Nuestro software de gestión documental AdmiArchi, es un instrumento que permite controlar, administrar y centralizar la información, así como también la disminución del uso de papel acogiéndonos a la campaña cero papel de la institución, ya que disminuye costos de fotocopias o el uso de impresiones, promoviendo la conciencia ambiental en la comunidad uniteista.

Esta herramienta, permite crear y desarrollar documentos a través de flujo de trabajo documental produciendo una trazabilidad completa y organizada que tiene como principales beneficios, la integridad, confiabilidad, seguridad de la información, así mismo la aplicación del ciclo vital de los documentos, disminuyendo así la pérdida de la información o que la misma se disperse.

Finalmente, los funcionarios tienen la facilidad de búsqueda y recuperación de la información de forma eficiente en virtud del cumplimiento de los procesos internos de las diferentes áreas teniendo a disposición un solo instrumento de información, recepción y distribución documental.